

نجمه السادات نوربخش

سرپرست گروه اطلاع رسانی پزشکی

شرح وظایف:

- مدیریت فرآیندها، فعالیت ها و امور تالارها، سالن های مطالعه و منابع کتابخانه
- مدیریت فرآیندهای امانت عضویت و پایان نامه ها و تسهیل و تسریع امور پاسخگویی به کاربران و مراجعین
- مدیریت فرآیندهای مرتبط با نرم افزار کتابخانه و تهیه گزارشات دوره ای
- مدیریت وب سایت ها، سامانه ها و شبکه های اجتماعی کتابخانه مرکزی
- مدیریت خدمات حضوری و الکترونیک (جستجو و بازیابی اطلاعات، مشاوره اطلاعاتی، پرسش از کتابدار)

فاطمه سوهانی

کارشناس مرجع و اطلاع رسانی

شرح وظایف:

- ارائه خدمات عضویت، امانت کتاب و پایان نامه ها و امور تسویه حساب
- ارائه خدمات جستجو و بازیابی اطلاعات از طریق نرم افزار کتابخانه
- تهیه محتواهای آموزشی تخصصی
- ارائه خدمات آموزش و راهنمایی کاربران در جستجو و بازیابی اطلاعات از منابع و پایگاه های اطلاعاتی آنلاین
- ارائه خدمات آموزش، راهنمایی و پاسخگویی به کاربران جهت استفاده از خدمات کتابخانه (اینترنت، دستگاه امانت خودکار و VPN)

کبری مشایخ

کارشناس بخش مرجع

شرح وظایف:

- ارائه خدمات عضویت (اعضای دانشگاه و عضویت مهمان)
- ارائه خدمات امانت کتاب و پایان نامه ها
- ارائه خدمات تسویه حساب
- ارائه خدمات جستجو و بازیابی اطلاعات از طریق نرم افزار کتابخانه
- ارائه خدمات آموزش، راهنمایی و پاسخگویی به کاربران جهت استفاده از خدمات کتابخانه (اینترنت، دستگاه امانت خودکار و VPN)



نجمه دهقان سلماسی

کارشناس مرجع و اطلاع رسانی

شرح وظایف:

- ادمین وب سایت های کتابخانه
- همکاری در حوزه اطلاع رسانی و خدمات تحویل مدرک و SDI
- تهیه محتوای آموزشی تخصصی
- ارائه خدمات عضویت (اعضای دانشگاه و عضویت مهمان)، امانت کتاب و پایان نامه ها و امور تسویه حساب و اطلاع رسانی اعضای هیأت علمی
- ارائه خدمات آموزش، راهنمایی و پاسخگویی به کاربران جهت استفاده از خدمات کتابخانه (اینترنت، دستگاه امانت خودکار و VPN)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

سیده مائده نبوی

کارشناس مرجع و اطلاع رسانی

شرح وظایف:

- مسئول پایش برنامه عملیاتی (کتابخانه مرکزی و توابع)
- ارائه خدمات عضویت، امانت کتاب و پایان نامه ها و امور تسویه حساب
- ارائه خدمات جستجو و بازیابی اطلاعات از طریق نرم افزار کتابخانه
- تهیه محتوای آموزشی تخصصی
- ارائه خدمات آموزش و راهنمایی کاربران در جستجو و بازیابی اطلاعات از منابع و پایگاه های اطلاعاتی آنلاین

عاطفه نظری بابلی مسئول سالن دیجیتال

شرح وظایف:

- مدیریت و نظارت بر فعالیت های سالن دیجیتال طبقه سوم
- مسئول منابع دیداری و شنیداری
- ارائه خدمات تحویل مدارک دیداری شنیداری و منابع الکترونیک (E-Books, E-Journals)
- ارائه خدمات آموزش و راهنمایی کاربران جهت جستجو و بازیابی اطلاعات از منابع الکترونیک



دکتر لاله فروتن راد

مسئول سالن چند منظوره و کارگاهی

شرح وظایف:

- مدیریت و نظارت بر فعالیت های سالن چندمنظوره و کارگاهی طبقه چهارم
- انجام امور هماهنگی و فعالیت های مرتبط با برگزاری کارگاه های دانشگاه
- همکاری و تعامل در برگزاری کارگاه های متمرکز و ضمن خدمت به عنوان مدرس
- مسئول سامانه راهنمای موضوعی Subject Guide

سمیه رضوی

مسئول برگزاری کارگاه های متمرکز کتابخانه

شرح وظایف:

- کنترل و هماهنگی فعالیت های سالن چندمنظوره و کارگاهی طبقه چهارم
- انجام امور و فعالیت های مربوط به برگزاری کارگاه های متمرکز کتابخانه
- همکاری و تعامل در برگزاری کارگاه های متمرکز و ضمن خدمت به عنوان مدرس

دکتر سمیه تمجید

مسئول سالن تحصیلات تکمیلی

شرح وظایف:

- مدیریت و نظارت بر فعالیت های سالن تحصیلات تکمیلی طبقه پنجم
- ارائه خدمات مشاوره اطلاعاتی، مرجع مجازی و کتابدار دیجیتال
- مسئول سامانه OER منابع آموزشی باز
- همکاری و تعامل در برگزاری کارگاه های متمرکز و ضمن خدمت به عنوان مدرس
- بررسی، پیگیری و ایجاد دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی
- توانمندسازی اعضای هیأت علمی دانشگاه در حوزه های پژوهشی

دکتر لیلا عبدالمهدی

مسئول سالن مطالعه طبقه ششم

شرح وظایف:

- مدیریت و نظارت بر فعالیت‌های سالن مطالعه عمومی طبقه ششم
- ارائه خدمات آموزش و راهنمایی کاربران در جستجو و بازیابی اطلاعات از منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی آنلاین
- ارائه خدمات مشاوره اطلاعاتی در حوزه پژوهش‌های مرور سیستماتیک
- توانمندسازی اعضای هیأت علمی دانشگاه در حوزه‌های پژوهشی
- همکاری و تعامل در برگزاری کارگاه‌های متمرکز و ضمن خدمت به عنوان مدرس

صادق صفایی مقدم متصدی عضویت



شرح وظایف:

- متصدی سالن مطالعه عمومی طبقه ششم
- مسئول کنترل تردد مراجعین
- نامه رسان



یوسف صادقی کیا

مسئول سالن مطالعه عمومی

شرح وظایف:

- مدیریت و نظارت بر امور و فعالیت های سالن مطالعه طبقه دوم
- آموزش و هدایت کاربران جهت استفاده از خدمات کتابخانه
- راهنمایی و پاسخگویی به مراجعین



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر

محمد حسین پایکه کارشناس اطلاع رسانی

شرح وظایف:

- کنترل و هماهنگی فعالیت های سالن های دایر در شیفیت بعد از ظهر
- ارائه خدمات جستجو و بازیابی اطلاعات از منابع و پایگاه های اطلاعاتی آنالین
- ارائه خدمات آموزش، راهنمایی و پاسخگویی به کاربران جهت استفاده از خدمات کتابخانه



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

منصور گلزاری کارشناس اطلاع رسانی

شرح وظایف:

- کنترل و هماهنگی فعالیت های سالن های دایر در شیفت بعد از ظهر
- ارائه خدمات جستجو و بازیابی اطلاعات از منابع و پایگاه های اطلاعاتی آنلاین
- ارائه خدمات آموزش، راهنمایی و پاسخگویی به کاربران جهت استفاده از خدمات کتابخانه

جواد کاظم پور

متصدی سالن مطالعه عمومی



شرح وظایف:

- مسئول انجام امور سمعی و بصری آملی تئاتر و سالن کنفرانس طبقه ۸
- راهنمایی و پاسخگویی مراجعین جهت استفاده از خدمات کتابخانه